

FORMATO EUROPEO

PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[LAROCCA ENRICO]

Indirizzo

[REDACTED] 75100, MATERA ITALIA]

Telefono

[REDACTED]

Fax E-

[REDACTED]

mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

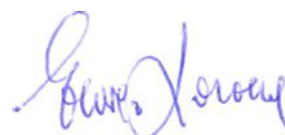
ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)

- Ricopre la carica di membro del Consiglio Generale della Fondazione bancaria CARICAL dal 2018 ad oggi.
- ha ricoperto dal 03/05/2017 al 12/05/2020 la carica di revisore dei conti del Comune di San Costantino Albanese (PZ).
- ha ricoperto dal 29/05/2014 al 05/07/2017 la carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Potenza.
- Docente formatore nei corsi svolti in modalità on site e in modalità e-learning dal Commercialista Telematico sin dal 2006.
- pubblicista e autore di numerosi articoli e libri su materie economico-aziendali, societarie, fiscali, ha sviluppato anche tematiche riguardanti l'implementazione di sistemi di qualità, nonché l'impatto bilancistico, dei costi connessi all'introduzione e allo sviluppo dei sistemi di qualità.

Collabora attualmente con il giornale telematico denominato "Il Commercialista Telematico". Una delle pubblicazioni in formato e-book più importanti è il "Focus Bilancio" ormai arrivato alla 17° edizione annuale; ha pubblicato, inoltre, due libri:

- Adempimenti contabili per le aziende, ed. Il Sole 24 ore, 2007;
- La chiusura dei conti al 31/12/2023 (ultima riedizione VI ed. Maggioli, 2024
- esperto di Office Automation e di problematiche relative all'organizzazione dei processi aziendali, ridefiniti nell'ottica dell'introduzione e sviluppo di sistemi di quality management. A tal riguardo è autore di numerose applicazioni Word, Excel ed Access funzionanti in modalità VBA, attualmente in vendita sul sito del Commercialista Telematico, tra le quali è possibile annoverare in via puramente esemplificativa:
 - Gestione Privacy (realizzato sia in Access che in Word);
 - Gestione bilancio degli Enti non profit minori (realizzato in Excel)
- nel 2009 è stato docente nell'azione formativa Mod. 2 "Sistemi di Gestione secondo la norma ISO 9001:2000" all'interno del progetto Az. n. 24 A.P. 10.06/MT/C1 - "Improve Quality and Performance" - Az. 1. a Formazione interna a favore della società denominata: Studio Lambda S.r.l. di Matera.
- esperto di programmazione e controllo aziendale.
- svolge dal 1985 la professione di dottore commercialista e dal 1995 è anche revisore contabile.
- ha ricoperto la carica di presidente del Collegio dei Revisori contabili della società: Hotel Turismo S.r.l. - Metaponto (MT) fino al luglio 2014
- ricopre la carica di sindaco supplente della Ghizzoni S.p.A.
- ha ricoperto la carica di revisore contabile dell'Amministrazione Comunale di Irsina (MT) dal febbraio del 1997 al maggio del 2003.
- Iscritto all'albo nazionale dei Revisori Contabili con D.M. 12/04/1995, pubblicato in G.U. 31/bis del 21/04/1995.
- ha ricoperto la carica di Presidente della Commissione Studi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Matera dal 2009 al 2010
- ha ricoperto la carica di Presidente del Collegio dei Revisori contabili dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Matera.
- è stato docente di ruolo Ordinario di Ragioneria ed Economia Aziendale



presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Olivetti" dal 1988 al 2016, dove per 12 anni ha insegnato Ragioneria e Informatica gestionale nei corsi a indirizzo Mercurio (indirizzo ragionieri programmatori). È dal 2016 docente di ruolo ordinario con incarico p/t presso l'Istituto di Istruzione Superiore a indirizzo turistico-alberghiero "A. Turi" di Matera

- tutor Senior nell'azione formativa n. 1971 del 1992 organizzata dalla Regione Basilicata presso l'I.T.C.S. "A. Olivetti" di Matera consistente in un corso di specializzazione post-diploma di Tecnico del Controllo di Gestione. In particolare si è occupato di tecniche di gestione delle informazioni economico - aziendali, office automation e management control, creazione di modelli matematici con l'applicativo Lotus 123.
- docente nel 1997 del corso organizzato dalla Raro S.r.l. di Matera per l'importazione e gestione dei dati di contabilità industriale da main frame e conversione in formato Excel o Access di Microsoft Incorporation.
- ha maturato significative esperienze e competenze in materia fiscale, societaria, fallimentare, informatica e nella gestione degli Enti Locali.
- ha ricoperto la carica di revisore contabile del disciolto Consorzio dei Comuni non montani del Materano nel 1992.
- ha maturato significative esperienze nel campo dell'Office Automation mediante l'analisi, la progettazione e la realizzazione di applicazioni Excel per la gestione degli INVENTARI COMUNALI ex D.Lgs. 77/1995, oggi D.Lgs. 267/2000. In particolare, tale applicazione, realizzata in ambiente Excel su incarico dei Comuni di: Pietrapertosa (PZ), San Mauro Forte (MT), Roccanova (PZ), Castronuovo Sant'Andrea (PZ).
- ha ricoperto la carica di presidente o membro del collegio dei revisori contabili di società private quali: In Design S.r.l.; Coop. Agr. Il Quadrifoglio S.r.l.; Star Quality Services S.r.l.

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

•Principali mansioni e responsabilità

Dipendente pubblico in regime di p/t al 50% presso il Ministero della Pubblica Istruzione

istituto di Istruzione superiore

Docente

Docenza a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da — a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1114112/1983 si è laureato in Economia e Commercio

Università degli studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economia Aziendale

Laurea (vecchio ordinamento)

(non esiste un livello di classificazione di tipo qualitativo certificato se non il voto di laurea che è di 108/110)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc. ALTRE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate,

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ITALIANO

lingua inglese

Buono

Buono

Buono

Ritengo di possedere buone capacità relazionali e spirito di gruppo, frutto anche della mia lunghissima esperienza come docente di scuola media superiore.

Anche sul versante organizzativo decisamente buone appaiono all'interlocutore di turno le mie capacità organizzative.

Ottime le capacità sul versante tecnico-informatico, frutto della mia pluriennale esperienza di docente di scuola media superiore ad indirizzo informatico.

Nessuna in particolare ma amo suonare la chitarra nel mio tempo libero.

Nessuna.

Patente di tipo B conseguita il 16/12/1977 n. U18D44399X rinnovata il 11/05/2018 dal MIT — UCO.

Nessuna ulteriore informazione.

Nessuno

